

Nr. 2075 / 11.11.2023

ANUNT

Caminul pentru Persoane Varstnice „Lacu-Sarat „ organizează examen de promovare din ingrijitor in infirmier, pentru personalul contractual de executie din cadrul serviciului medical si medical auxiliar, în data de 25.11.2024, ora 10:00, la sediul Caminului Lacu-Larat din Statiunea

Lacu-Sarat , Aleea Centrala, nr.1, jud. Braila. Examenul se va susține conform H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Funcțiile contractuale de executie pentru care se organizeaza examenul de promovare din ingrijitor in infirmier sunt:

-14 posturi de executie , norma intrega, perioada nedeterminata,

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE DIN INGRIJITOR IN INFIRMIER

Pentru a participa la examenul de promovare din ingrijitor in infirmier,

candidatul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) sa detina certificat de absolvire a cursului de infirmier organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, sau a cursului de infirmier organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii
- b) să aibă cel puțin 1 an vechime in institutie pe postul de ingrijitor
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la ultima evaluare a performanțelor
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

In vederea participarii la examenul de promovare candidatul depune dosarul de examen la Serviciul RUNOS al caminului, care contine in mod obligatoriu:

- a) cerere de inscriere
- b) copie certificat absolvire curs infirmier
- c) act de identitate- copie;
- d) adeverința eliberata de angajator din care să reiasă vechimea in institutie.
- e) copie a raportului de evaluare a performanțelor profesionale

Exămenul va consta în susținerea unei probe practice care va avea loc în data de 25.11.2024, ora 10.00. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Calendarul de desfășurare al examenului:

- Dosarele de examen se vor depune în termen de 4 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv între 11.11.2024-15.11.2024, ora 15:00, la sediul Caminului pentru Persoane Varstnice „Lacu-Sarat” Brăila, Aleea Centrala, nr. 1, Stațiunea Lacu-Sarat, com. Chiscani, jud. Braila
- Selectia Dosarelor: **18.11.2024-19.11.2024 ora 10.00**
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: **20.11.2024, ora 10.00**
- Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor **21.11.2024 ora 10.00**
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor selecției dosarelor **22.11.2024 ora 10.00**
- Proba practică: **25.11.2024** ora 10,00, la Caminul pentru Persoane Varstnice „Lacu-Sarat” Brăila, Aleea Centrala, nr. 1, Stațiunea Lacu-Sarat, com. Chiscani, jud. Braila
- Afișarea rezultatelor Probei practice: 26.11.2024
- Depunerea contestațiilor privind Proba practică 27.11.2024 ora 10.00
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Probei practice 28.11.2024 ora 10.00
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului de promovare: 29.11.2024 ora 10.00

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul/cartea de identitate, lipsa acestuia atrage neparticiparea la examenul de promovare..

Bibliografia, tematica și fișa postului pentru examenul de promovare din îngrijitor în infirmier sunt prevăzute în anexe la prezentul anunț și fac parte integrantă din acesta.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul RUNOS al instituției sau la telefon: **0787544651/0787656156**

Referent RU,

Dobre Mariana



Director,
Mihaela BELU

Bibliografia si Tematica

1. O.M.S. 1761/2021 norme tehnice de curatare , dezinfectie , sterilizare in unitatile sanitare publice si private.

Capitolul I-Definitii :curatare,precuratare,dezinfectia

Capitolul II-Curatarea art.3-7

Capitolul III-Dezinfectia

Anexa nr3-Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor ,in functie de nivelul de risc art.3-5

2.Suport de curs calificare infirmiera-SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA
Filiala Cluj www.crrcluj.ro

Modul 3

-Tehnici de ingrijire

-Tehnici de hranire

-Schimbarea lenjeriei patului ocupat de pacientul imobilizat

-Schimbarea lenjeriei de corp in cazul pacientului imobilizat

Toaleta pacientului. Igiena corporala si vestimentare

-Toaleta pacientului imobilizat ,baia partiala la pat

-Pozitia pacientului in pat

Prevenirea escarelor

Colectarea produselor fiziologice si patologice

Ingrijirea pacientilor cu tulburari depresive

Ingrijirea pacientilor cu Boala Alzheimer

Modul 4 Igiena persoanei ingrijite,igienizarea spatiului si transportul rufariei in unitatile de ingrijire

Notiuni generale privind curatenia intr-o unitate sanitara.Substante dezinfectante utilizate.

-Curatenia,sterilizarea,dezinfectia,deratizarea

FIȘA POSTULUI

Nr. _____

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Funcție de execuție
2. Denumirea postului: Infirmier
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: _____
4. Scopul principal al postului: - efectueaza igiena individuala a bolnavilor din sectorul repartizat si din celelalte sectoare;
- asigura baia persoanelor dependente, schimbarea lenjeriei, igiena paturilor, a mobilierului, etc.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Studii generale, atestat cu diploma de absolvire;
2. Perfecționări (specializări): curs infirmier
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitatea deosebita de relationare interumana (sociabilitate, integrare in colectiv);
 - empatie si receptivitate fata de problemele umane;
 - integritate profesionala (atitudine profesionala impartiala);
 - eficienta profesionala (capacitatea de mobilizare personala pentru finalizarea intr-un timp cat mai operativ a sarcinilor ce-i revin);
 - personalitate ordonata.
6. Cerințe specific: Vechime in munca minim 1 an
7. Competența managerială: Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
- efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor; pregătește patul și schimbă lenjeria beneficiarului de servicii sociale;
- efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a persoanei vârstnice imobilizată, cu respectarea regulilor de igienă;
- ajută persoanele vârstnice deplasabile la efectuarea toaletei zilnice;
- ajută persoanele vârstnice nedepasabile pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale, etc.);
- transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
- asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie;
- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- ajută asistentul medical la poziționarea bolnavului imobilizat;
- răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
- transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
- execută dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
- pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
- efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
- pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
- răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoierului menajer la rampa de gunoi a spitalului;

- curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
- golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
- poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

- are obligația de a cunoaște și de a respecta **Codul drepturilor beneficiarilor de servicii sociale**;

- are obligația de a cunoaște și de a respecta **Codul de etică al personalului angajat la Caminul pentru Persoane Varstnice „Lacu-Sarat”**;

- are obligația de a cunoaște **procedurile Caminului pentru Persoane Varstnice „Lacu-Sarat”**;

- are obligația să pastreze confidențialitatea în legătură cu situațiile, documentele și informațiile pe care le deține în scop profesional cu respectarea legislației profesionale;

- rezolvă și alte sarcini trasate de conducerea Caminului „Lacu-Sarat”.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:— subordonat față de: Director, Contabil șef, Coordonator de specialitate și Medic

b) Relații funcționale: angajații Caminului pentru Persoane Varstnice „Lacu-Sarat”

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: DSP, AJPIS, D.A.S Braila

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență

a) Înlocuiește : Nu este cazul

b) Este înlocuită de către o altă infirmieră ;

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Ion Sorin Ionita

2. Funcția de conducere: Coordonator personal de specialitate

3. Semnătura _____

4. Data întocmirii _____

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: _____

2. Semnătura _____

3. Data _____

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Belu Mihaela

2. Funcția: director

3. Semnătura _____

4. Data _____