

Nr. 722 /15.05.2020

Procedura interna privind aplicarea măsurilor de prevenire și control a infectării cu virusul SARSCOV-2

OBIECTIVE:

- Reducerea raspandirii infectiei cu virusul SARCOV-2
- Reducerea aparitiei de noi infectii
- Protejarea persoanelor vulnerabile, la risc de a dezvolta forme severe ale sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19)

I. Informarea angajatilor cu privire la precautiunile universal valabile:

- mentinerea distantei sociale de minimum 1, 5 metri in toate zonele publice;
- mentinerea igienei riguroase a mainilor, cu apa si sapun , timp de cel putin 20 de secunde sau cu dezinfectanti avizati , ori de cate ori este nevoie;
- evitarea atingerii fetei cu mainile nespalate/nedezinfectante;
- mentinerea igienei respiratiei : tuse si/sau stranut (in plica cotului sau in servetel de unica folosinta), rinoree (in servetel de unica folosinta);

Dupa utilizare, servetelul de unica folosinta va fi aruncat in recipientul de colectare a deseurilor se se va efectua IMEDIAT igiena mainilor , limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute , la o distanta de minimum 1,5 m;

II. ORGANIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRU :

- A. Accesul personalului medical si de ingrijire (medic, asistent medical, infirmier, ingrijitor, maseur, psiholog) in centru se face prin intrarea amplasata in partea de Nord –Vest . Pentru asigurarea continuitatii activitati programul de lucru pentru asistentul medical si infirmiera se desfasoara astfel : Tura I 7:30 – 19:30 ; Tura II 19: 30- 7:30. (12h/24 h) Ingrijitoarele (12h/36h) ; Medic, psiholog, maseur , ergoterapeut (8 h) 7:30- 15:30**
- B. Accesul personalului administrativ (muncitor liftier, muncitor instalator, muncitor electrician, muncitor bucatarie, spalatorie, personalul financiar contabil) se va face prin Intrarea principala.**
- Programul de lucru pentru serviciul financiar contabil , sofer(8h) : 7:30-15:30;**
- **Muncitor bucatarie: 5:30-17:30**
 - **liftier, instalator, electrician, spalatorie (12 h/36H) : 7:30- 19:30.**

Prima zi de lucru a angajatului dupa Incheierea starii de urgenta

1. Dezinfecteaza spatiul de lucru si obiectele necesare activitatii proprii;
2. Identifica si foloseste culoarele de circulatie asigurate de catre angajator;
3. Evita stationarea in spatile comune;
4. Participa la sedinte, cu prioritate prin intermediul mijloacelor electronice , iar cand se solicita prezenta fizica , mentine distanta de minimum 1,5 m fata de alt participant;

5. Incheie programul conform orarului stabilit de angajator;
6. Soseste la locul de munca , potrivit orarului stabilit impreuna cu angajatorul;
7. I se verifica temperatura la intrarea in cladire;
8. Isi spala si dezinfecteaza mainile;
9. Isi schimba echipamentul de protectie utilizat in drum spre locul de munca (masca si manusi) cu echipament nou;
10. Aeriseste constant incaperea isi desfasoara activitatea
11. Anunta imediat angajatorul daca prezinta , la inceputul sau in timpul programului de lucru, simptome ale infectarii cu coronavirusul SARS C o v -2 (tuse, stranut, rinoree, dificultati respiratorii, febra, stare generala alterat);
12. **RAMANE ACASA** daca, inaintea inceperii programului de lucru , prezinta simptomele infectarii cu coronavirusului SARS Cov-2!
13. Verificarea personalului la intrarea în clădire, cu privire la prezența posibilelor simptome specifice infecției cu COVID-19;
14. Dacă se identifică simptome de febră sau infecție respiratorie, acestora nu li se va permite accesul în clădire;
15. Personalul de pază va înregistra într-un registru datele de identificare ale persoanelor cărora li se permite accesul în incintă;
16. Persoanelor care intră în incintă li se vor solicita o serie de informații cu privire la starea de sănătate, istoricul călătoriilor recente;
17. Intrarea nu va fi permisă dacă: - acestea au intrat în contact cu persoane infectate sau suspecte de a fi infectate cu COVID-19, s-au întors recent din zonele de risc; - Tușesc, le curge nasul sau prezintă alte simptome specifice infecțiilor respiratorii;
18. Avizarea in locuri vizibile a informarilor privind COVID-19;
19. Vor fi afișate la intrarea în centru instrucțiuni pentru public privind **PĂSTRAREA DISTANȚEI SOCIALE (1,5 m-2 m)**, acoperirea tușitului și a strănutului, respectarea instrucțiunilor primite de la personalul centrului cu strictețe;
20. Utilizarea de materiale dezinfectante, mănuși și măști de protecție pentru personalul care interacționează cu publicul;
21. Dezinfectarea cu soluții pe bază de clor a suprafețelor și podelelor, la intervale regulate, din zona de acces a publicului;
22. Punerea la dispozitia personalului si beneficiarilor din centru a materialelor dezinfectante;
23. Suspendarea realizarii stagiilor de practica si a activitatilor de voluntariat .
24. Suspendarea primirii vizitatorilor la sediul Caminului.
25. Suspendarea invoirilor/vizitelor in familie a beneficiarilor;
26. Beneficiarii vor pleca din Camin doar insotiti de catre personalul de serviciu si doar pentru activitati recreative in aer liber , cu evitarea spatiilor aglomerate;
27. Consultarea periodica a beneficiarilor de catre medicul de familie , in vedrea monitorizarii starii de sanatate si a identificarii precoce a oricaror cazuri de imbolnavire care ar putea afecta intreaga colectivitate;
28. Asigurarea unui stoc de medicamente , alimente, dezinfectanti, materiale igienico-sanitare.
29. Limitarea accesului autovehiculelor care nu aparțin instituției în incintă;
30. Folosirea lifturilor va fi făcută doar dacă este strict necesar și numai de către cel mult două persoane o dată, care vor purta măști de protecție în tot timpul folosirii liftului.

31. În situația în care se constată că anumite zone au fost frecventate de o persoană infectată sau cu suspiciune de a fi infectată, acestea vor fi închise în regim de urgență și se va proceda la dezinfectarea acestora. Ușile și ferestrele vor fi larg deschise pentru a încuraja circulația aerului. Dacă este posibil se va aștepta minimum 24 de ore până la începerea activității de dezinfectare;
32. În situațiile care presupun realizarea unor activități de aprovizionare, primirea bunurilor se va realiza într-o zonă exterioară, iar persoanele care asigură livrarea vor trebui să poarte la rândul lor materiale de protecție și să procedeze la dezinfecție conform regulilor generale;

III.CONTROLUL INTERN

- Instruirea permanentă a personalului privind procedurile actualizate conform Ordinului Comun al MMPS și MS privind măsurile de prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV -2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă, în condiții de securitate și sănătate în munca, pe perioada stării de alertă, nr. 3577/831/2020;
 - Instituirea obligației personalului medical din Caminul „Lacu-Sarat” de a urmări zilnic temperatura beneficiarilor;
 - asigurarea unor cantități suficiente de produse dezinfectante și cel puțin de măști medicale de protecție a personalului ;
 - Materialele dezinfectante, prosoapele de hârtie de unică folosință vor fi amplasate în locuri vizibile astfel încât să fie accesibile;
 - Asigurarea curățeniei și igienei spațiilor de birouri, a holurilor, sălilor de așteptare, anticamerelor, după caz, spații de cazare, obiectelor de mobilier, mânerele ușilor etc. ;
 - Angajații care prezintă simptome de îmbolnăvire vor fi trimiși în regim de urgență la medic de familie, în vederea consultării și adoptării măsurilor necesare, aplicabile în aceste situații;
 - Angajații vor fi instruiți în vederea familiarizării cu procedurile de autoverificare a stării de sănătate, pentru a putea autoidentifica apariția unor semne specifice infecțiilor respiratorii;
 - În cazul identificării acestora, angajatorul va fi anunțat imediat, iar persoana în cauză va rămâne acasă;
 - Luarea măsurilor necesare de conștientizare a angajaților cu privire la necesitatea anunțării medicului de familie și a angajatorului în eventualitatea apariției simptomelor specifice unei infecții cu COVID-19 sau altele similare unei infecții respiratorii;
 - Angajații care au un membru al familiei infectat sau sub suspiciunea de a fi infectat cu COVID – 19 vor anunța în regim de urgență angajatorul cu privire la acest lucru și vor întrerupe venirea la locul de muncă, până la clarificarea situației familiale;
- Reguli pentru desfășurarea activității în cabinetele medicale / tratament

Măsuri generale pentru desfășurarea activității în cabinetele medicale:

- Evitarea pe cât posibil a contactului cu personalul (nu strângeți mâna, mențineți o distanță de mai mult de 1,5 m în timpul unei discuții, etc);
 - În afara manoperelor de tratament, evitarea pe cât posibil a contactului cu pacientul;
 - Permitea accesului în camera de tratament doar a pacientului ;
 - La intrarea în cabinetele medicale vor fi amplasate dispensere cu soluții dezinfectante (antiseptice pe bază de alcool);
 - Dezinfecția regulată a mânerelor ușilor, salii de așteptare, recepției;
 - Dezinfecția toaletei după utilizarea acesteia de către un pacient;
 - La prezentarea în cabinet se va efectua termometrizarea pacientului și se va solicita dezinfecția mâinilor (are simptome de viroza respiratorie, febră ($\geq 37,3^{\circ}\text{C}$), tuse, dificultăți de respirație asociate
- Echipament de protecție: - Personalul va utiliza echipament de protecție – mască chirurgicală, vizieră și mănuși. - Pentru procedurile generatoare de aerosoli se va folosi masca tip FFP2/3 sau echivalent. După fiecare pacient se va efectua: - Aerisirea camerei de tratament; - Dezinfectarea riguroasă a suprafețelor cu dezinfectant de suprafață conform standardelor; - Dacă există o contaminare vizibilă

pe suprafețe, se va îndepărta mai întâi cu o cârpă umedă (apă), de unică folosință cu apă și săpun; - Dezinfecția cu alcool 80 % a tuturor dispozitivelor medicale care nu sunt rezistente la sterilizare cu aer cald. Dacă există o contaminare vizibilă pe dispozitive, aceasta trebuie mai întâi îndepărtată cu o cârpă umedă (cu apă) sau cu o cârpă de unică folosință, apă și săpun. Pentru un dispozitiv medical (sau părți ale acestuia) care nu este rezistent la alcool se folosesc șervețele de curățare și dezinfectare pentru suprafețe sensibile; - Este de preferat utilizarea unor materiale de curățare de unică folosință, cât mai mult posibil; Schimbarea măștii, mănușilor, curățarea și dezinfectarea vizierii; - Spălarea mâinilor cu apă și săpun sau dezinfecția cu soluție hidroalcoolică înainte de a pune altă pereche de mănuși;

Măsuri generale pentru desfășurarea activității în spălătorie

Spălătorie este organizată ca serviciu unic pe centru și asigură operațiile de primire, triere rufe, spălare, uscarea, călcare și depozitare rufe și lenjerie comună, ca și cea proprie a persoanelor internate. Colectarea rufelor murdare se face în saci etanși, iar după spălare distribuția rufelor curate se face din depozitul spălătoriei prin depozitele sau boxele de rufe curate pe sectoare sau secții.

Amplasarea încăperilor spălătoriei se realizează în flux continuu, astfel: - primirea și trierea rufelor murdare; - înmuiere și dezinfecție; - spălare mecanică cu program;

- uscarea și călcarea rufelor se face mecanizat într-o încăpere distinctă, separată de partea de spălare și stoarcere; - depozitarea și expediția rufelor curate se face într-o încăpere distinctă în care se procedează și la ambalarea în saci curați de transport. Serviciul spălătorie este externalizat în acest caz 2 încăperi separate (pentru depozitarea rufelor murdare, respectiv pentru depozitarea rufelor curate).

Blocul alimentar este amplasat în corpul C, în circuit închis cu acces din exterior pentru primire materii prime alimentare, depozitare, preparare și expediție hrană la oficiile alimentare.

În cadrul blocului alimentar se diferențiază următoarele sectoare:

- recepție și depozitare alimente și produse neprelucrate; condițiile de recepție, depozitare și preparare a hranei sunt cele prevăzute în normele referitoare la unitățile de alimentație publică. Spațiile pentru depozitare alimente și produse neprelucrate sunt dimensionate în funcție de stocul necesar pentru fiecare categorie de produs, durata de păstrare și frecvența aprovizionării. Spațiile de depozitare de durată sunt diferențiate și pe produse compatibile igienic: rădăcinoase, legume-fructe, pâine, spații frigorifice pentru carne, lapte, peste, depozite pentru paste făinoase, zahăr, conserve, etc.
 - spațiile pentru prelucrări primare vor fi minim două, recomandabil trei: preparare legume, preparare carne, preparare peste. Spațiile de preparare sunt legate prin circuit vertical (cu ascensor) de la bucătăria caldă la oficiile de distribuție
 - spații de preparare finală se prevăd pentru tratamentul termic al hranei ca și preparările reci, organizate într-o zonă comună cu separări pe compartimente. - oficiul de distribuție a hranei este spațiul în care se face porționarea hranei și expediția spre zona de servire a mesei.
 - anexele pentru personal sunt: - vestiare cu duș, WC, lavoar;
- Servirea hranei pentru persoanele rezidente se face în săli de mese pe grupuri mai mici, pe mai multe serii cu respectarea pastrării distanței sociale recomandate, 1,5 m .

Recomandări privind activitatea în birourile deschise

Măsuri care privesc angajații

Angajații vor respecta măsurile de precauție universale valabile:

1. - portul obligatoriu măștii (medicale/non-medicale), care pentru o protecție eficientă trebuie să acopere atât gura, cât și nasul.

2. - izolarea la domiciliu în cazul în care prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, stănut, rinoree, febră, stare generală alterată);
3. - izolare la domiciliu în cazul în care a venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS COV- și respectarea măsurilor aplicabile, în vigoare.
4. - spălătul pe mâini ori de câte ori este nevoie, evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate.

Măsuri care privesc angajatorul

Angajatorii vor asigura:

1. Programul de lucru decalat pentru a evita aglomerările la intrare/ieșire din incintă și pentru a limita numărul de angajați prezenți în același timp în aceeași incintă;
2. Triajul observațional al angajaților și nu vor permite prezența la locul de muncă al persoanelor care prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, stănut, rinoree, febră, stare generală alterată);
3. Termometrizarea zilnic, la intrarea în tura de serviciu – angajații cu temperatura peste 37,3° C vor fi trimiși acasă cu indicație de consultare a medicului de familie;
4. Vor asigura o distanță de minimum 1,5 m între angajații care lucrează la birouri orientate față-spate și spate-spate;
5. Pentru birourile orientate față-față vor asigura separarea acestora cu paravane care se vor dezinfecta zilnic cu soluții pe bază de alcool;
6. Dezinfecția suprafețelor de lucru la începerea serviciului și apoi o dată la 4 ore;
7. Acordarea pauzelor de masă eșalonat, cu respectarea distanței fizice de minimum 1.5 m;
8. Aerisirea periodică a încăperilor;
9. În cazul încăperilor climatizate cu recircularea aerului se va efectua o nebulizare o dată pe săptămână, de preferat la sfârșitul săptămânii și se va efectua dezinfecția instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului.

Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu COVID-19

- angajații cu simptome respiratorii (tuse, stănut, rinoree) și/sau febra mai mare de 37,3 C și/ sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși acasă.
- În marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;
- dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile: o se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 min.) o înainte de închidere se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor). o Pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;

Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:

- NU este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
- se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;

Se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 min, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu pentru 14 zile, cu monitorizarea semnelor și simptomelor de infecție respiratorie.

Echipa de permanență la nivelul centrului care să asigure comunicarea și raportarea în timp util a informațiilor referitoare la incidentele legate de infecția cu SARS COV-2:

- Dr. Ion Popescu Daniela, medic primar;
- Ion Sorin Ionita, coordonator personal de specialitate;

- asistenti medicali : Moisoiu Mihai, Ichim Vasilica, Dragnea Liliana, Botezatu Mirela, Radu Mihaela, Cotes Alina, Tampu Monica, Podaru Madalina;
- instructor SSM : Popartac Florin

III. SPRIJINUL BENEFICIARILOR

- Asigurarea accesului beneficiarilor la serviciile de televiziune, radio, lectură și alte alternative de petrecere a timpului liber în dormitor;
- Furnizarea serviciilor de asistență psihologică în timp util, atunci când este necesar;
- Organizarea de activități în aer liber, în cadrul in parcul caminului . Activitățile în aer liber vor fi organizate pentru grupuri de cel mult 2 beneficiari, cu păstrarea distanței sociale recomandate în această perioadă, respectiv 1,5-2 m, in intervalul orar 9: 30-11:30 si 14:45 -16:00.

Măsuri	Bifați
Vizitarea beneficiarilor la sediul centrului de catre familie sau persoanele fata de care au dezvoltat relatii de atasament se va face gradual cu respectarea regulilor de disciplina sanitara stabilite de autoritatile cu atributii in domeniu. Vizitele se vor face in aer liber , in exteriorul cladirii centrului , cu mentinerea pastrarii distantei minime de 1,5 m, igienizarea spatiului dupa fiecare vizita, utilizarea echipamentelor de protectie. (masca , manusi). Vizita nu trebuie sa dureze mai mult de 15 min.	x
lesirea beneficiarilor din centru se va face numai pentru motive justificate, cum ar fi deplasarea la cabinete medicale, cabinete stomatologice, societati financiar-bancare , spitale. Deplasarea in oras se va face cu autoturismul centrului maxim 3 persoane. lesirile vor fi precedate de informarea in scris a beneficiarului cu privire la recomandarile de siguranta publica emise de INSP, precum si stabilirea unui traseu clar al deplasarii in exteriorul centrului.	x
Suspendarea primirii vizitelor de orice fel, precum și a activității de voluntariat perioada starii de alerta.	X
Completarea de către fiecare angajat, la intrarea în serviciu, sau după caz în tură, a declarației pe proprie răspundere privire la intrarea sau nu în contact direct cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul Coronavirus (COVID-19), precum și cu privire la prezența/absența simptomelor specifice infecției atât pentru ele cât și pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul călătoriilor acestora	X
Măsurarea temperaturii fiecărui angajat la intrarea în serviciu și înregistrarea acesteia într-un registru special.	X
Purtarea obligatorie a măștilor și mănușilor de către personal.	X
Limitarea accesului personalului în alte spații decât cele în care își desfășoară activitatea(doar in caz de interventie/reparatie la instalatiile electrice, apa, etc). Se va consemna intr-un registru : spatiul, descrierea interventiei,ora, durata si cine a executat lucrarea) .Purtarea obligatorie a mastilor si a manusilor.	X
Personalul administrativ nu va avea acces în spațiile destinate exclusiv beneficiarilor, cum ar fi dormitoare etc.	X
Identificarea unei/unor camere care pot fi puse la dispoziția personalului, în situația în care acesta optează să lucreze pentru mai multe zile în cadrul serviciului rezidențial.	x

MĂSURI DE PREVENIRE PENTRU BENEFICIARI

Măsurarea temperaturii de dimineață și de seară a beneficiarilor și a personalului, inclusiv voluntarilor înregistrarea acesteia.	x
Măsurarea zilnică a tensiunii arteriale, a pulsului sau după caz a glicemiei, precum și	x

observarea respirației (număr de respirații pe minut – frecvența respiratorie normală 16/ min, caz sever de insuficiență respiratorie >30 respirații/min), greutatea în respirație), existența junghiului intercostal, a tusei seci, a febrei, a scaunelor diareice, pentru beneficiari.	
Aerisirea camerelor beneficiarilor de două ori pe zi (nu mai puțin de 30 de minute). La deschiderea ferestrei pentru aerisire, trebuie să se evite răcelile cauzate de existența unei diferențe mare de temperatură între interior și exterior.	x
Informarea zilnică a beneficiarilor cu privire la regulile de igienă care trebuie respectate în contextul pandemiei de COVID-19, precum și cu privire la păstrarea distanței interpersonale recomandate de 1,5 m. În situația beneficiarilor dependenți de îngrijire, igiena personală și dezinfectarea este asigurată de personal echipat corespunzător (cu mască, mănuși, ochelari de protecție etc., conform recomandărilor instituțiilor de sănătate publică).	x
Menținerea curățeniei în camerele în care sunt cazați beneficiarii pentru protecția acestora. Spălarea zilnică a podelelor, noptierelor și a altor obiecte de mobilier din camera, a întrerupătoarelor, clanțelor și dezinfectarea acestora cu clor sau, după caz, produse care conțin biocide, cel puțin de de 1-2 pe săptămână.	x
Evitarea servirii mesei în sala de mese, dacă aceasta are capacitate care nu permite păstrarea distanței sociale recomandate, respectiv 1,5 m – 2m. O alternativă poate fi servirea mesei pentru grupuri mai mici, pe mai multe serii sau în cameră.	x
Suspendarea activităților colective în interior și exterior. Se recomandă evitarea adunării beneficiarilor în camera de zi, acolo unde există.	x

CONTROL INTERN

Personalul centrului trebuie sa cunoasca măsurile de protecție personală, precum și reglementările în vigoare cu privire la starea de alerta declarată.	x
Asigurați-vă că personalul este echipat corespunzător și își dezinfectează mâinile înainte de a-și ocupa posturile, că este pregătit să: - să-și spele mâinile după procedura medicală - https://www.youtube.com/watch?v=lisgnbMfKvI ; - să poarte corect măștile și să le înlocuiască în timp util; - să utilizeze măsuri de protecție, cum ar fi mănușile medicale, atunci când este necesar; - înainte și după contactarea fiecărui beneficiar, mâinile trebuie spălate sau dezinfectate pentru a evita infectarea încrucișată.	x
Ajustarea în mod rezonabil a timpului de lucru și de odihnă al personalului și, după caz, oferirea de sprijin psihologic, prin metode alternative, cum ar fi Skype, videocall, telefonic etc.;	x
Asigurarea stocului de alimente, a medicamentelor și a materialelor igienicosanitare și de protecție; Aprovizionarea se va face prin intrarea din Corpul C – Grup administrativ / Bloc alimentar.	x
Standardizarea depozitării și eliminării gunoiului, în mod special în situația în care la nivelul serviciului rezidențial a fost identificată o persoană infectată. În acest caz gunoiul trebuie păstrat în containere speciale;	x
Standardizarea curățirii materialelor atinse de reziduuri umane (fecale și vomă); Dacă se spală de mână, se poate utiliza săpun sau detergent, dar este important să se poarte mănuși de cauciuc, iar in lipsa acestora, a unor pungi de plastic pe mâini; Spălarea mâinilor după procedura medicală este imperios necesară după această acțiune;	x

Asigurați-vă că mediul este curat și igienic; Biroul, mesele, scaunele, mânere de ușă, robinete, cotiere etc. se șterg cu apă o dată pe zi, și șterse și dezinfectate de 1-2 ori pe săptămână; Bucătăria, spălătoria, locurile de depozitare a gunoiului și facilități de suport logistic și echipamente se șterg și dezinfectează nu mai puțin de 2 ori pe zi;	X
---	---

DEMERSURI ÎN CAZUL APARIȚIEI CAZURILOR SUSPECTE

Măsuri	Bifați
În situația în care unul dintre beneficiari prezintă simptomatologie asemănătoare infecției COVID-19, se contactează în regim de urgență medicul de familie, iar în situația în care acesta nu este disponibil, se sună la numărul de urgență 112; În situația în care unul dintre beneficiari este declarant infectat, la nivelul serviciului rezidențial sunt aplicate măsurile solicitate de Direcția de Sănătate Publică;	X
În situația în care serviciul rezidențial este declarat în carantină, beneficiarii sunt repartizați pe dormitoare în funcție de situația lor: - infectați, în situația în care pentru aceștia nu este recomandată internarea de către Direcțiile de Sănătate Publică; - neinfecțați;	X
Beneficiarii neinfecțați sunt repartizați pe dormitoare în funcție de complexitatea afecțiunilor medicale și prezența imunodeficienței;	
Se recomandă îngrijirea beneficiarilor infectați singuri în cameră; În situația în care acest lucru nu este posibil, ei sunt repartizați pe dormitoare în funcție de gravitatea simptomatologiei specifice infecției, cu menținerea distanței sociale recomandate (1,5 m) între paturi;	X
În situația în care beneficiarii infectați, nespitalizați la recomandarea Direcției de Sănătate Publică, nu pot fi repartizați singuri în cameră și nici în funcție de gravitatea simptomatologiei (tuse, secreții etc), vor fi utilizate separatoare, perdele, ecrane de plastic, cu păstrarea distanței între paturi;	X
Personalul care îngrijește beneficiarul la momentul confirmării infectării acestuia, nu va deservi și beneficiarii neinfecțați sau din alte dormitoare;	X
De la momentul confirmării infectării unui beneficiar este obligatorie purtarea de către personal a echipamentului complet de protecție, respectiv, combinezon, ochelari, mască și mănuși;	X
În situația în care un angajat al serviciului rezidențial prezintă simptome asemănătoare infecției cu COVID -19 (febră, tuse, dificultăți în respirație), acesta își întrerupe imediat activitatea și își contactează medicul de familie; În cazul în care medicul de familie consideră că nu este caz suspect, angajatul își reia activitatea, după consemnarea datei și orei la care a fost consultat de medicul de familie, cu precizarea expresă a numelui acestuia; În situația în care medicul de familie consideră că este caz suspect, se aplică aceleași proceduri ca în cazul beneficiarilor;	X

IV. Curățarea, dezinfectia, dezinfecția, deratizarea, precollectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:

Curățarea și dezinfectia :Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, detritusuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică. Prin dezinfecție se înțelege

reducerea numărului de germeni saprofiți și patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai eficientă metodă este dezinsecția cu un produs biocid.

Pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit în produse de curățare; dezinsecția chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis.

Covoarele și mochetele se curăță prin folosirea zilnică a aspiratorului de praf; aspiratorul de praf trebuie prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se curăță cu produse de curățare, periodic sau când sunt vizibil murdare; măturatul uscat este interzis.

Pereții și pavimentele, dacă sunt finisate cu materiale lavabile, se curăță cu produse de curățare, periodic și când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se face cu aspiratorul de praf;

Mobila și pervazurile se șterg de praf zilnic, cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța zilnic, cu aspiratorul de praf;

W.C.-urile și pisoarele se curăță cu perie, produse de curățare adecvate și se dezinfectează. Cada de baie se spală cu produse de curățare, urmată de dezinsecție; operațiunile se fac zilnic și după fiecare beneficiar.

Chiuveța va avea suprafața intactă și nu va fi prevăzută cu scurgător de lemn; nu se admit tuburi din cauciuc care să prelungească robinetele; chiuveța se curăță și se dezinfectează zilnic, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subțire;

Săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului:

săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care să permită scurgerea apei sau suspendat cu dispozitiv magnetic; este de preferat montarea distribuitoarelor de perete pentru săpun; savonierele și distribuitoarele de perete se curăță și se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere.

Alte obiecte, cum ar fi: telefonul, vasele de flori, scrumierele etc., se curăță cu produse de curățare, zilnic.

Echipamentele și materialele de curățenie: cârpele, bureții, periile, ștergătoarele se spală zilnic cu produse de curățare și se clătesc cu apă fierbinte; se usucă și se depozitează uscate.

Dezinsecția periodică se va face la intervale prevăzute de normele în vigoare dar nu mai mari de 3 luni, iar deratizarea periodică se va face la intervale de maximum 6 luni; între operațiunile periodice se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.

Colectarea deșeurilor menajere se va face în recipiente metalice sau în cutii, cu pungi din material plastic, închise etanș, și se va asigura evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea și dezinfectarea lor după golire.

Amenajarea de încăperi sau platforme impermeabilizate pentru depozitarea recipientelor de colectare a deșeurilor solide, racordate la un hidrant și la rețeaua de canalizare, pentru a putea fi curățate la necesitate, precum și pentru spălarea și dezinsecția recipientelor. Pentru ridicarea și neutralizarea deșeurilor de tip menajer, cât și pentru deșeurile medicale, conducerea centrului va încheia un contract de prestări servicii cu firme de salubritate autorizate.

FOLOSIREA DEZINFECTANȚILOR

- Curățenia zilnică și dezinfectarea preventivă sunt obligatorii;
- Trebuie evitată dezinfectarea excesivă, iar curățarea și dezinfectarea trebuie efectuate în orice moment, atunci când există risc de infectare;
- Dezinfectarea trebuie să îndeplinească cerințele reglementărilor în vigoare. Stocurile de dezinfectanți trebuie depozitate în spații sigure, la care nu au acces beneficiarii;
- Atunci când se utilizează biocid-ul, dezinfectanții pe bază de alcool, pentru dezinfectare, se acordă o atenție specială evitării flăcărilor deschise, în vederea evitării focului cauzat de arderea alcoolului;
- Dezinfectanții sunt utilizați conform instrucțiunilor de folosire a fiecărui produs.
- Dezinfectarea zilnică a spațiilor comune cu lampile UV –C.

În cadrul recepției trebuie să existe o trusă medicală care să conțină:

- Dezinfectant/șervețele cu efect antibacterian pentru curățarea suprafețelor (șervețele).
 - Măști pentru față/ochi (separate sau combinate, scut facial, ochelari de protecție).
- Trebuie menționat că măștile faciale de unică folosință pot fi utilizate o singură dată (consultați Recomandările privind utilizarea măștii).
- Mănuși (de unică folosință) - Șorț de protecție (de unică folosință) - Halat medical lung, cu mâneci lungi - Sac de unică folosință pentru deșeuri (pericol biologic)

II.Măsuri de prevenire pentru situațiile privitoare la rezidenții care au intrat în posibil contact cu persoane infectate în afara serviciului rezidențial

La nivelul centrului se recomandă identificarea de locații (pavilioane separate, case, apartamente) cu rol de triaj, dedicate beneficiarilor, care au părăsit centrul în perioada epidemiei de COVID-19 și au revenit sau au fost recuperați/găsiți;

- Beneficiarii în cauză vor fi izolați pentru o perioadă de 14 zile în locațiile stabilite cu destinație de triaj;
- Personalul care va deservi locațiile de triaj, va beneficia de echipament de protecție și va respecta măsurile de prevenție descrise la Capitolul II;
- La expirarea celor 14 zile de izolare, beneficiarii vor fi consultați de medicul de familie și în absența simptomatologiei, vor fi transferați în serviciul rezidențial de care aparțin.

Intocmit,
Instructor SSM,
Popartac Florin

Medic primar,
Dr. Ion Popescu Daniela

DIRECTOR,

Mihaela BELU

Aprob,
Director,
Mihaela Belu

Instructiuni generate de pandemia de COVID- 19

1. **Aplicarea cu strictețe a măsurilor de distanțare socială.** Practicarea distanțării sociale este recomandată la nivel instituțional și organizațional ca măsură preventivă. Aceasta înseamnă, de exemplu:

- a. evitarea strângerii mâinilor,
- b. evitarea contactului la nivelul feței,
- c. evitarea folosirii transportului în comun în condiții de aglomerare,
- d. evitarea participării la întâlniri neesențiale și adunări de masă.

2. **Păstrarea distanței** - în cazul vizitelor în teren sau a interacțiunilor prelungite (a căror durată este mai mare de 15 minute) păstrarea unei distanțe de cel puțin 1,5 metri față de interlocutor. Aceasta va preîntâmpina contactul cu stropii posibil purtători de virusi, care pot fi împrăștiați când oamenii vorbesc, strănută, tușesc sau țipă;

3. **Evitarea strângerii mâinilor** - Nu atingeți, decât dacă este necesar. Angajații din serviciile sociale trebuie să evite să atingă persoanele și trebuie să își spele mâinile cu apă și săpun sau cu dezinfectant pe bază de alcool după interacțiunea cu oamenii. Evitați să atingeți suprafețe sau obiecte posibil a fi fost infectate (ex: clanțe de ușă, mânere, ustensile folosite de persoana infectată);

4. **Acordarea unei atenții sporite atingerii feței** (gură, nas, ochi) fără a fi spălat mâinile înainte – deci, în timpul intervențiilor directe, nu trebuie să mâncați, să fumați sau să vă atingeți fața;

5. **Protejarea de strănutul și de tusea celorlalți:** mulți dintre angajații din serviciile sociale efectuează activități de teren, întâlnind un număr semnificativ de persoane, copii, adulți, familii, fiind foarte important să reamintească tuturor despre comportamentele preventive, și în mod special despre nevoia de a-și acoperi gura și nasul când strănută sau tușesc. Dacă sunt în prima linie, aceștia trebuie să îi instruiască pe ceilalți cum să își acopere gura și nasul cu cotul atunci când strănută sau tușesc, și să îi informeze despre nevoia de a arunca batista de unica folosință la coșul de gunoi, imediat după utilizarea ei. Aruncarea acestor batiste este obligatorie, și trebuie urmată imediat de spălarea mâinilor cu apă și săpun;

6. **Spălarea pe mâini:** această acțiune simplă înlătură COVID 19 de pe mâini, în mod special după o vizită în teren sau după o expunere de alt tip. Mâinile trebuie spălate cu săpun, toate degetele, unghiile, pentru minim 20 de secunde, și clătite cu apă. Pentru ștergere sunt recomandate prosoapele de hârtie, care trebuie aruncate la coș imediat după folosire. Spălarea mâinilor este necesară înainte, după orice vizită și oricând se ivește oportunitatea pe timpul zilei de lucru sau activității de teren.

Prima zi de lucru a angajatului după Încheierea stării de urgență

1. Dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
2. Identifică și folosește culoarele de circulație asigurate de către angajator;
3. Evită staționarea în spațiile comune;
4. Participă la ședințe, cu prioritate prin intermediul mijloacelor electronice, iar când se solicită prezența fizică, menține distanța de minimum 1,5 m față de alt participant;
5. Încheie programul conform orarului stabilit de angajator;
6. Sossește la locul de muncă, potrivit orarului stabilit împreună cu angajatorul;
7. I se verifică temperatura la intrarea în clădire;
8. Își spală și dezinfectează mâinile;
9. Își schimbă echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (masca și manșii) cu echipament nou;
10. Aerisește constant încăperea și își desfășoară activitatea;
11. Anunță imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
12. **RAMANE ACASA** dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptomele infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2!
13. Personalul administrativ nu va avea acces în spațiile destinate exclusiv beneficiarilor, cum ar fi dormitoare etc.

Intocmit,
Instructor SSM,
Popartac Florin